

# Aide à la saisie des relevés - sur Excel ou OpenOffice

Merci de bien vouloir aider l'Association 'Les Généalogistes de la Vallée du Gier' en saisissant les relevés des actes des Baptêmes ou Naissances, Mariages, Décès, Contrats de mariages et Testaments, en utilisant la grille de saisie ou le formulaire de saisie téléchargeables sous [www.geneagier.com](http://www.geneagier.com). – cliquer sur 'Relevés'.

Afin de vous **faciliter la saisie et d'aider la mise en forme des fichiers** sur Internet, voici quelques conseils :

- Remplir la feuille 'Informations' en mettant **le nom de la commune** suivi du **code du département**, **vos prénoms** et **vos noms**, afin qu'ils soient indiqués sur les relevés, **vos numéros de téléphone** ainsi que **vos adresses mail**. Dans la colonne 'Observations sur le relevé', indiquer tout renseignement important : photo floue ou en double, années manquantes sur le registre, etc. (*pour faire un retour à la ligne dans cette colonne, faire ALT+ENTREE*).
- **Ne pas laisser de ligne blanche entre chaque acte**, ne pas rajouter ou supprimer de colonnes.
- La saisie de **chaque acte ne se fait que sur une seule ligne**, même si, à l'écran, toutes les informations, saisies dans une cellule, n'apparaissent pas.
- **Ne pas saisir un événement exceptionnel** (ex : baptême d'une cloche, venue d'un évêque, Renseignements concernant le début d'une année ou la liste alphabétique des actes de l'année, etc.).
- **Inscrire les actes au fur et à mesure de leur ordre sur le Registre**. Toujours mettre la date de l'acte. Si la date de l'événement est différente, la mettre dans la colonne 'observations' (*ou noter : « né hier », « dcd avant-hier », etc.*).
- **Ne pas saisir le numéro d'ordre** (*pour les personnes qui utilisent le formulaire de saisie, ce numéro se met automatiquement*). **Laisser le fichier par ordre de saisie. Ne pas le trier.**
- **Ne pas mettre les dates dans une même colonne**, mais le jour dans J, le mois dans M et l'année dans A, en saisissant les mois en chiffre (*ne pas mettre septembre, mais 9*).
- Pour les dates Républicaines, **mettre les dates Grégoriennes** dans les colonnes J, M et A (*pour pouvoir trier par ordre chronologique*) et mettre en début de colonne 'Observations' la date Républicaine sous la forme : 01/Nivô/an06 ou 03/Comp/an04 (*ne mettre que les 4 premiers caractères du mois*). Les jours 'sans-culottides' sont les jours complémentaires (12 mois de 30 jours = 360 jours plus 5 jours complémentaires ou 6 jours pour les années bissextiles).
- Si un jour, un mois, un nom ou prénom est illisible ou manquant, le remplacer par ? : enfant, mort-né, mendiant ou inconnu doivent être inscrits dans la colonne 'observations' et non pas dans la colonne 'Prénom'.
- Si une année est illisible ou manquante, saisir l'année en cours (*pour pouvoir faire le tri chronologique*) et mettre dans la colonne 'Observations' : « année à vérifier ». De même, si le mois est manquant, indiquer un mois supposé et mettre dans la colonne 'Observations' par ex « entre 02/04 et 09/07 » (*si l'acte précédent est le 8/3 et le suivant le 9/7*).
- Les colonnes 'Sexe M/F', 'Nom', 'Prénom', 'Origine', 'Lieu' peuvent être saisies en minuscules.
- Lorsqu'un nom ou un prénom est incertain, saisir le nom ou prénom présumé et indiquer dans la colonne 'observations' soit la variante, soit « nom ou prénom incertain ».
- Même pour des prénoms composés, ne pas mettre de tiret (*autrement le 2<sup>e</sup> prénom n'aura pas de majuscule*).
- Pour l'âge ne mettre que des chiffres entiers suivis de a pour an(s), m pour mois, s pour semaine(s), j pour jour(s), h pour heure(s).
- Lorsqu'il y a des jumeaux ou des triplés, faire 2 ou 3 lignes et indiquer, pour chaque événement et mettre dans la colonne 'observations' : jumeau ou jumelle, triplé(e).
- Pour la naissance d'un **enfant naturel**, bien mettre le **nom et prénom de la mère** (nom qui devrait être le même que celui de l'enfant. Mettre dans la colonne 'observations' : « enfant naturel » ou « père inconnu », selon ce qui est écrit sur l'acte).
- Les colonnes 'Parrains', 'Marraines' et 'Observations' seront présentées sur Internet comme elles ont été saisies. Mieux vaut saisir les **noms propres en MAJUSCULES** et les prénoms en minuscules avec la première lettre en Majuscule pour éviter les erreurs : (*S'il est écrit JEAN Charles ou Jean CHARLES, il n'y a pas d'ambiguïté à l'inverse de Jean Charles*).
- Dans les colonnes 'Parrains', 'Marraines', mettre le **lien de parenté** ou tout renseignement les concernant. Ne pas mettre ces renseignements dans la colonne 'Observations'. Ne pas mettre de virgule entre le nom et le prénom.
- Dans la colonne 'n° photo', **ne saisir que le numéro de la première photo**, même si l'acte continue sur la photo suivante.
- Dans la colonne 'Observations', **n'inscrire que les choses essentielles**. Le relevé est une aide pour retrouver une personne et non une copie de l'acte, chacun pouvant lire l'acte, avec le numéro de photo. Cette colonne ne doit pas avoir plus de 255 caractères (*3 lignes et demies*). Au-delà, la cellule sera illisible sur Internet et sera transformée en une ligne de #. Ne pas mettre « comme ci-dessus », car, lors du tri alphabétique, l'acte situé au-dessus lors de la saisie, ne le sera plus.
- Dans toutes les colonnes, **ne jamais faire de retour forcé à la ligne** (*par ALT+ENTREE*).

Pensez à **enregistrer régulièrement votre travail** ou demandez à Excel de le faire automatiquement en cliquant sur l'onglet 'Outils' puis sur l'onglet 'Enregistrer'. Cochez 'Enregistrer les informations de récupération automatiques' puis mettez 1 minute. Faites 'OK'. Votre travail sera enregistré automatiquement toutes les minutes.

Si vous utilisez **OpenOffice**, enregistrez votre travail normalement, mais pas avec le suffixe '.xls', car certains paramètres ne sont pas lisibles sous Excel (exemple une date de naissance sous la forme 01/01/1675 qui apparaît avec des #).

Pour **signaler toute anomalie** sur les relevés déjà en ligne, vous pouvez envoyer un mail à Alain BAILLON [niglo74@ik.me](mailto:niglo74@ik.me)

**Merci encore pour votre aide et bonne saisie.**